

1. Opis procesu przygotowania LSR

[Opis planu całego procesu przygotowania LSR, w tym wykorzystanie zróżnicowanych środków komunikacji, w tym elektronicznej]

Plan włączenia jest uzależniony od prac nad poszczególnymi elementami LSR. Wyróżniono 3 główne elementy, które będą także etapami prac: etap I - diagnoza (analiza potrzeb rozwojowych i potencjału), etap II - analiza strategiczna (cele strategii, rezultaty, działania), etap III - zarządzanie wdrożeniem (zarządzanie, monitorowanie, ewaluacja).

W celu przygotowania LSR zostanie powołana grupa robocza (GR1) składająca się z reprezentantów różnych grup interesariuszy: gmin i/lub ich jednostek organizacyjnych (sektor publiczny), organizacji pozarządowych (sektor społeczny) oraz biznesu (sektor gospodarczy). Zadaniem GR1 będzie gromadzenie kontaktów do reprezentantów różnych grup interesariuszy, dobór uczestników poszczególnych spotkań, przepływ informacji związany z realizacją procesu konsultacji strategii, analiza, wstępne akceptowanie poszczególnych elementów pracy nad LSR.

Zostanie powołana także druga grupa robocza (GR2), złożona z pracowników biura oraz przedstawicieli organów LGD (Zarząd, Komisja Rewizyjna i Rada). Grupa ta będzie bezpośrednio odpowiedzialna za proces konstruowania strategii i końcową akceptację poszczególnych elementów pracy nad LSR.

1. Etap I - diagnoza

1.1 Badanie ankietowe on-line. Przygotowana ankieta będzie zawierała pytania dotyczące potencjału, problemów i potrzeb obszaru, także w zakresie: innowacyjności rozwiązań, problemów i potrzeb w zakresie cyfryzacji, potencjałów i potrzeb w obszarze środowiska i klimatu, zmian demograficznych (m.in. starzenie się społeczeństwa, wyludnienie), aspektów partnerskiej realizacji przedsięwzięć i projektów. Ankieta będzie skierowana do mieszkańców, przedstawicieli samorządów, organizacji pozarządowych oraz biznesu. Ankieta będzie dystrybuowana przez stronę dedykowaną LSR (<http://biebrza-leader.pl>), w miarę możliwości strony www gmin i partnerów.

1.2. Raport diagnostyczny

Wyniki badań ankietowych zostaną uzupełnione analizą danych statystycznych i wynikami innych dostępnych badań. Wstępną wersję raportu akceptuje GR1.

1.3. Warsztaty diagnostyczne z różnymi grupami interesariuszy

Raport zostanie rozesłany do wybranych reprezentantów, którzy po zapoznaniu się z nim wezmą udział w warsztatach dotyczących potrzeb rozwojowych i posiadanych potencjałów w trzech grupach interesariuszy: gmin i/lub ich jednostek organizacyjnych (sektor publiczny), organizacji pozarządowych (sektor społeczny) oraz biznesu (sektor gospodarczy).

1.4. Publikacja raportu

Po uwzględnieniu w raporcie wyników warsztatów diagnostycznych raport zostanie opublikowany na stronie LGD wraz z formularzem zbierania opinii i propozycji zmian skierowanych do całej społeczności obszaru. Po wprowadzeniu zmian wynikających z konsultacji dokumentu zostanie opublikowana wersja końcowa diagnozy. Ostateczną wersję raportu akceptuje GR1 i GR2.

2. Etap II - analiza strategiczna

2.1. Warsztaty strategiczne

Następnie zostaną zorganizowane warsztaty strategiczne składające się z części prezentacyjnej diagnozę oraz z części warsztatowej na której uczestnicy będą wypracowywać cele strategiczne oraz ich rezultaty i wskaźniki osiągnięcia. Uczestnikami warsztatów będą wybrani reprezentanci różnych grup interesariuszy oraz członkowie GR1 i GR2.

2.2. Opiniowanie i ocena przygotowanych celów

Zebrane materiały w postaci wstępnej listy celów i rezultatów będą rozesłane do uczestników warsztatu w celu pozyskania informacji zwrotnej na formularzu uwag. Będzie to ocena ważności celów.

2.3. Ankieta pomysłów projektowych (on-line)

Przygotowana ankieta będzie zawierała pytania dotyczące pomysłów na realizację przedsięwzięć na terenie obszaru z uwzględnieniem: innowacyjności rozwiązań, cyfryzacji, środowiska i klimatu, zmian demograficznych, współpracy partnerskiej. Wyniki pozwolą na stworzenie wstępnego katalogu działań wraz ze wskaźnikami osiągnięć.

2.4. Panel ekspercki

W ramach panelu eksperckiego w skład którego wejdą członkowie GR1, GR2 zostanie ukształtowana ostateczna lista działań.

3. Etap III - zarządzanie wdrożeniem

3.1. Warsztat ekspercki

W ramach warsztatu eksperckiego w skład którego wejdą członkowie GR1, GR2 oraz zaproszeni eksperci z sektora społecznego, publicznego i gospodarczego zostaną wypracowane kryteria wyboru projektów wraz z propozycją zarządzania realizacją strategii, monitorowaniem i ewaluacją. Kryteria wyboru projektów będą preferowały projekty uwzględniające aspekty: innowacyjności, cyfryzacji, środowiska i klimatu, zmian demograficznych, partnerskiej współpracy.

3.2. Opiniowanie

Zebrane materiały w postaci wstępnej listy kryteriów wyboru projektów oraz propozycji zarządzania realizacją strategii, monitorowaniem i ewaluacją będą rozesłane do uczestników warsztatu w celu pozyskania informacji zwrotnej na formularzu uwag.

3.3. Opracowanie wstępnej wersji LSR

Dotychczas zgromadzony materiał diagnostyczny oraz wyniki warsztatów i badań pozwolą na opracowanie w gronie eksperckim wstępnej wersji LSR.

3.4. Konsultacje LSR

Zaplanowano publikację wstępnej wersji dokumentu na stronie LGD oraz otwarte konsultacje projektu w formie stacjonarnej. Konsultacje będą poświęcone całości zagadnień ujętych w LSR: analizie potrzeb rozwojowych i potencjału, celów strategii, rezultatów oraz planowanych działań. Do konsultacji zostaną zaproszeni reprezentanci trzech grup interesariuszy: gmin i/lub ich

jednostek organizacyjnych (sektor publiczny), organizacji pozarządowych (sektor społeczny) oraz biznesu (sektor gospodarczy).

3.5. Raport z konsultacji LSR

Po konsultacjach każda zgłoszona uwaga będzie analizowana i poddawana ocenie jako uwzględniona lub nie, wraz z uzasadnieniem. Raport i ostateczną wersję LSR wraz z ekspertami przygotowują członkowie GR1, akceptują członkowie GR2. Raport oraz końcowa wersja LSR będzie publikowana na stronie LGD. LSR ostatecznie zostanie przyjęta przez organ do tego uprawniony zgodnie ze Statutem.

W trakcie procesu przygotowywania LSR uczestnicy będą informowani o współfinansowaniu LSR, w szczególności ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. LGD będzie realizowało obowiązek dotyczący informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku PROW na lata 2014-2020.

2. Adres strony internetowej, na potrzeby przygotowania LSR

<http://biebrza-leader.pl/>

3. Harmonogram

Lp.	3.1 Nazwa gminy	3.2 Miejscowość***	3.3 Planowany termin spotkania	3.4 Spotkanie odbędzie się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej [TAK / NIE]
1.	Dąbrowa Białostocka	Dąbrowa Białostocka	21.11.2022	NIE
2.	Nowy Dwór	Nowy Dwór	21.11.2022	NIE
3.	Lipsk	Lipsk	22.11.2022	NIE
4.	Sztabin	Sztabin	22.11.2022	NIE
5.	Suchowola	Suchowola	23.11.2022	NIE
6.	Goniądz	Goniądz	23.11.2022	NIE
7.	Korycin	Korycin	24.11.2022	NIE
8.	Janów	Janów	24.11.2022	NIE
9.	Jaświły	Jaświły	25.11.2022	NIE
10.	Mońki	Mońki	25.11.2022	NIE
11.	Trzcianne	Trzcianne	28.11.2022	NIE

*** jeżeli na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy możliwe jest jej określenie

Suchowola

1 4 - 1 0 - 2 0 2 2

miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)

PREZES ZARZĄDU
Lokalne Grupy Działania – Fundusz Biorzący

Michał Grzegorz Matyskiel

podpis osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika